

Số: 400/GD&ĐT-THCS

V/v bồi dưỡng giáo viên, CBQL cốt cán  
và đại trà cấp TH, THCS thực hiện  
Chương trình GDPT 2018

Văn Giang, ngày 11 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học, THCS trong huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công.

Thực hiện công văn số 2030/SGDDĐT-TCCB ngày 10/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc bồi dưỡng giáo viên, CBQL cốt cán và đại trà cấp TH, THCS thực hiện Chương trình GDPT 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo Văn Giang hướng dẫn các nhà trường thực hiện như sau:

**1. Đối tượng bồi dưỡng**

- Đối tượng bồi dưỡng cốt cán: Giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán cấp tiểu học, THCS có tên trong danh sách theo Quyết định số 1238/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2022 của Sở GDĐT Hưng Yên về việc cử CBQL, giáo viên phổ thông tham gia bồi dưỡng cốt cán các mô đun 6,7,8 (QĐ gửi kèm công văn);
- Đối tượng bồi dưỡng đại trà: Giáo viên, cán bộ quản lý đại trà (không phải là cốt cán) các cơ sở giáo dục cấp tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

**2. Nội dung bồi dưỡng**

- Đối với giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán: Bồi dưỡng các mô đun 6,7,8.
- Đối với giáo viên, cán bộ quản lý đại trà
  - + Đối với giáo viên: Bồi dưỡng các mô đun 6, 7, 8, 9;
  - + Đối với cán bộ quản lý: Bồi dưỡng các mô đun 5, 6, 7, 8, 9;

**3. Hình thức, thời lượng bồi dưỡng**

a) Đối với cốt cán: Thực hiện theo mô hình 7-2-7 (mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS; 02 ngày học trực tiếp, sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành bài tập trên hệ thống học tập LMS).

b) Đối với đại trà: Thực hiện theo mô hình 7-1-7 (mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến tại địa chỉ; 01 ngày học trực tiếp và 07 ngày tự học, hoàn thành bài tập trên hệ thống học tập LMS).

**4. Dự kiến thời gian, địa điểm và số lớp bồi dưỡng**

a, Thời gian: Từ 15/10/2022 (Dự kiến các lớp bồi dưỡng trực tiếp thực hiện vào các ngày trong tuần).

b, Địa điểm bồi dưỡng những ngày học trực tiếp:

- Đối với giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán: 02 ngày trực tiếp/mô đun tại Trường CDCĐ Hưng Yên;

- Đối với cán bộ quản lý đại trà: 01 ngày trực tiếp/mô đun bồi dưỡng tại trường CĐCD Hưng Yên;

- Đối với giáo viên đại trà: Bồi dưỡng theo môn tại các điểm cụm huyện, thị xã phù hợp với thực tế (3 huyện bồi dưỡng tại 1 điểm theo môn học).

**\*Khi trường CĐCD Hưng Yên thông báo cụ thể thời gian, địa điểm, Phòng GD&ĐT sẽ thông báo tới các nhà trường.**

**5. Công nhận kết quả:** Học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng được cấp chứng nhận hoàn thành các mô đun đã tham gia.

**6. Tài liệu Bồi dưỡng:** Tài liệu bồi dưỡng được xây dựng trong chương trình ETEP đã được Bộ GDĐT nghiệm thu, phê duyệt và được cung cấp trên hệ thống LMS qua tài khoản học tập trực tuyến của mỗi học viên.

### **7. Nhiệm vụ của đội ngũ cốt cán và đại trà**

#### **a, Giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán:**

- Thực hiện bồi dưỡng cốt cán theo kế hoạch của Trường CĐCD Hưng Yên;

- Thực hiện hỗ trợ đội ngũ đại trà như sau:

+ Thực hiện hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý đại trà hoàn thành các nội dung bồi dưỡng trên hệ thống LMS;

+ Trong trường hợp gặp phải những câu hỏi, những vấn đề quan tâm từ GVPT đại trà, CBQL đại trà vượt quá khả năng hỗ trợ của mình thì giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán tổng hợp các câu hỏi, các vấn đề này để trao đổi, phối hợp với giảng viên sư phạm chủ chốt nhằm giải đáp cho đội ngũ đại trà qua hệ thống LMS;

+ Chấm điểm bài làm của giáo viên và cán bộ quản lý đại trà trên hệ thống LMS;

+ Hoàn thành Báo cáo kết quả hỗ trợ đồng nghiệp mô đun bồi dưỡng trên hệ thống LMS và được Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **b, Hỗ trợ của giảng viên sư phạm chủ chốt**

- Đôn đốc giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán thực hiện kế hoạch hỗ trợ và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp;

- Giám sát quá trình giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp tự bồi dưỡng;

- Hỗ trợ giải đáp qua mạng những câu hỏi, những vấn đề mà giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán đề nghị trên cơ sở tổng hợp từ các giáo viên, cán bộ quản lý đại trà;

- Lựa chọn ngẫu nhiên và nhận xét cách chấm 3 bài hoàn thành mô đun của mỗi giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán chịu trách nhiệm hướng dẫn (nhận xét bài kiểm tra, góp ý cách chấm bài và kết quả chấm bài);

- Đánh giá mức độ hỗ trợ bồi dưỡng của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán và đánh giá mức độ tự bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý đại trà.

c) **Giáo viên, cán bộ quản lý đại trà:** Tham gia học tập các mô đun nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo thời gian theo quy định chung.

### **8. Đối với các nhà trường**

- Cử đủ giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và đại trà dự bồi dưỡng;  
- Phối hợp với Viettel cấp tài khoản học tập trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán, đại trà tham gia bồi dưỡng các mô đun thực hiện Chương trình GDPT 2018; thực hiện đúng chế độ đối với giáo viên, cán bộ quản lý dự bồi dưỡng theo quy định;

- Kiểm tra, đôn đốc cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo quy định, báo cáo kết quả thực hiện với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên đại trà, giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên đại trà theo mẫu đính kèm (phụ lục 1,2,3) và gửi về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ email: [thuypgdvangiang@gmail.com](mailto:thuypgdvangiang@gmail.com) chậm nhất 15h00 ngày 13/10/2022.

Phòng GD&ĐT đề nghị các nhà trường tổ chức thực hiện triển khai thực hiện các nội dung công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận chuyên môn THCS-đ/c Thùy) để được hướng dẫn và kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.



**Đào Thị Bích Ngọc**







